

(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นมาตรฐานให้ส่วนราชการ  
ในสังกัดถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวง  
สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๒ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๔) การลากิจส่วนตัว

(๕) การลาพักผ่อน

(๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ในประเทศ

สำหรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม หรือตามที่ กพส. กำหนด

ข้อ ๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามข้อ ๒ โดยให้เป็นไป  
ตามตารางที่ ๑ สำหรับอำนาจอนุญาตการลาประเภทต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางที่ ๒

ข้อ ๔ ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
หรือระเบียบหรือข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่าย...

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ โดยอนุโลม

(๓) ค่าเบี้ยประชุม ตามกฎหมายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ โดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๕ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวนสามเท่าของค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งได้แสดงเจตนาไว้ โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่ กพส.กำหนด ยื่นต่อหน่วยงานผู้จ้าง กรณีไม่ได้ทำเป็นหนังสือแสดงเจตนาไว้ ให้จ่ายแก่ทายาทตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ ๖ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ข้อกำหนดการใช้สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตารางที่ ๑

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๑	การลาป่วย	ลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยนับแต่วันทำการ การลาตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการ รับรอง ประกอบการลาหรือพิจารณาอนุญาตก็ได้	ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ
๒	การลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุน ประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
๓	การลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	เป็นการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำ การต่อการคลอดบุตร ๑ ครั้ง
๔	การลากิจส่วนตัว	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ  -	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับใน ปีแรก ที่ได้รับการจ้างงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ
๕	การลาพักผ่อน	ปีละ ๑๐ วันทำการ โดยไม่มีการสะสมวันลา สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็น พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่ เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปแล้ว แต่ต่อมา ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขในส่วนราชการ (กรม) เดียวกัน	ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๖	การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	มีสิทธิลาได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจ	ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๑๒๐ วัน
๗	การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด และเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน	ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ทั้งนี้ ต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายอาจขยายเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน
๘	การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ	ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในกรณีการลาไปศึกษาต้องเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่จ้างงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑. ลาศึกษาไม่เกิน ๒ ปี แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาการจ้างงานก่อน ครบสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าระยะเวลา ที่ต้องปฏิบัติราชการขอใช้ ทั้งนี้ กรณี นอกเหนือจากที่กำหนดให้เสนอ กพส. พิจารณาเป็นกรณีไป ๒. การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอดหลักสูตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

ตารางผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาต	ผู้ลา	วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาตลอดบุตร	ลาไปช่วยเหลือ ภรรยาที่คลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือ ลาไปประกอบ พิธีฮัจย์	ลาเข้ารับการ ตรวจเลือกหรือเข้า รับการเตรียมพล	ลาศึกษา ภายใน ประเทศ	ลาฝึกอบรม ดูงาน
		ลาป่วย	ลากิจ ส่วนตัว							
ปลัดกระทรวง	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่ง	ตามที่ เห็นสมควร	ตามที่ เห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดีหรือที่เรียกชื่ออื่นที่มี ฐานเทียบเท่า)	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่งในสังกัด	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่งในสังกัด	120 วัน	45 วัน	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓
ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ กอง หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า และผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่งในสำนัก/กอง หรือเทียบเท่ากอง	60 วัน	30 วัน	✓	✓	✓	-	-	-	-
สาธารณสุขอำเภอ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่ง ในส่วนราชการประจำอำเภอ	30 วัน	15 วัน	-	-	✓	-	-	-	-
หัวหน้าส่วนราชการ ระดับตำบล (หัวหน้าสถานี อนามัย ผอ.รพ.สต.)	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	15 วัน	5 วัน	-	-	-	-	-	-	-

## แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และคำร้องขอรับเงินทดแทน

## ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

## เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๖

สำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป หรือผู้ยื่นคำร้อง

๑. ชื่อหน่วยงาน.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....  
 ที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย  
 (นาย,นาง,นางสาว).....อายุ.....ปี  
 ภูมิลำเนาบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ประกันสังคม ---

๓. วัน เดือน ปี ที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการจ้าง.....  
 ตำแหน่งหน้าที่ขณะประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย.....

๔. เวลาทำงานปกติเริ่ม.....น. เลิก.....น. ทำงานสัปดาห์ละ.....วัน

๕. ขณะประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท

๖. รายได้อื่น เช่น ค่าครองชีพ ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ (ถ้ามีให้แจ้งรายละเอียด).....

๗. สถานที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๘. วัน เดือน ปี ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย.....เวลา.....น.

๙. วัน เดือน ปี ที่หน่วยงานทราบ.....

๑๐. วัน เดือน ปี ที่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเริ่มหยุดงาน.....

วันที่กลับเข้าทำงาน.....

๑๑. สาเหตุที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (อธิบายว่าเกิดขึ้นอย่างไร).....

๑๒. ผลของการประสบอันตราย เจ็บป่วย (ระบุอวัยวะหรืออาการ เช่น แขนขาขาด เป็นต้น).....

๑๓. ชื่อและที่อยู่ของพยาน หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์.....

๑๔. ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา.....

เลขที่บัตรประจำตัวผู้ป่วย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการที่จ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## หมายเหตุ

- ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทนภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย
- ส่วนราชการมีอำนาจขอเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗)
- ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่ส่วนราชการซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗)

# หนังสือรับรองของแพทย์ผู้รักษา

ข้าพเจ้า (นายแพทย์, แพทย์หญิง)..... เลขที่ใบอนุญาต.....

สถานที่ตรวจรักษา.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ได้ตรวจรักษาแล้วขอรับรอง ดังนี้

๑. ผู้ป่วยชื่อ..... นามสกุล..... เพศ..... อายุ..... ปี

H.N.....

A.N.....

๒. เข้ารับการรักษาครั้งแรกที่..... เวลา..... น.

กรณีเจ็บป่วยจากการทำงาน

กรณีประสบอันตรายจากการทำงาน

๓. สาเหตุของการเจ็บป่วย/ประสบอันตราย.....

๔. ประวัติการเจ็บป่วยและอาการที่สำคัญ.....

๕. ผลการตรวจร่างกายที่สำคัญ.....

(Pertinent Physical Exam).....

๖. ผลการตรวจพิเศษ.....

(Investigation).....

๗. การวินิจฉัยโรค (ให้ระบุชื่อโรคโดยใช้หลักตาม ICD๑๐) ๑.....

๒.....

๓.....

(Diagnosis).....

โรคแทรก.....

๘. การรักษา  แนะนำ  ยา, แนะนำ  ผ่าตัด  มาตรการอื่นๆ ระบุ.....

(Treatment)

ถ้ามีการผ่าตัด

๑.....

วันที่.....

๒.....

วันที่.....

๙. ระยะเวลาหยุดพักรักษาตัว มีกำหนด  เดือน..... วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

วันสิ้นสุดการรักษา.....

ยังไม่สิ้นสุดการรักษา

๑๐. ผลการรักษา สุขภาพ  ทรุดโทรมอย่างถาวรของวัยจะ ๑..... ร้อยละ.....

๒..... ร้อยละ.....

๓..... ร้อยละ.....

ไม่มีการสูญเสีย

เสียชีวิตจากสาเหตุ.....

๑๑. ความเห็นอื่น.....

(Comments).....

ลงชื่อ..... แพทย์ผู้รักษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## ข้อสังเกต

กรณีการลาศึกษาของ พกส. หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น  
ประธาน กพส. หรือคณะกรรมการ กพส. จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เนื่องจากใน  
ประกาศมิได้กำหนดไว้